

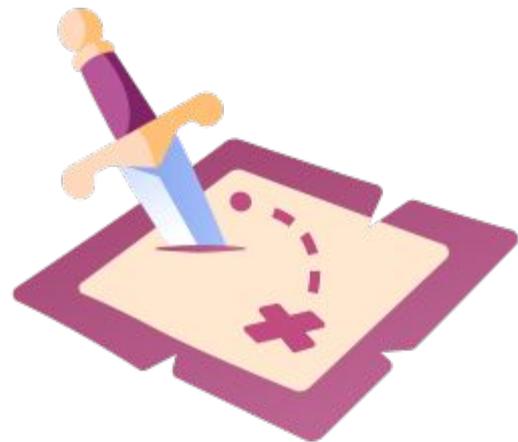


リモートワーク導入 ebook for 士業

Powered by **T**ECO Design ,inc.

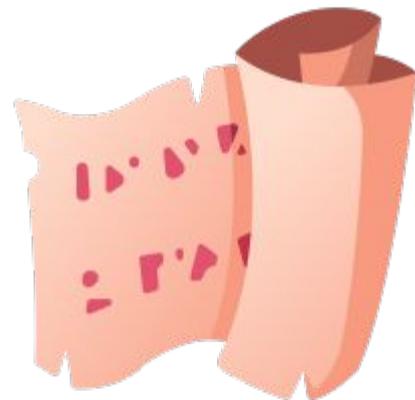
リモートワークと「3脱」

- STEP.1 業務の棚卸しをして、**脱ペーパー・印鑑**(できるものとそうでないものに分ける)
- STEP.2 業務を見える化して、**脱・属人化**
- STEP.3 1、2を元に、リモート環境を構築して、**脱・出社**
- 慣れたら、STEP.1~3を繰り返して、徐々に増やしていこう！



STEP.1 棚卸し

- 郵送、配達をなくせるものがないか（受け取りも含めて確認）
- 紙を減らせるものはないか（請求書発行、給与明細）
- 印鑑をなくせるものがないか（電子申請・電子申告）
- 工程の中で一部デジタル化できないか（最後だけ紙のチェックにする）
- オフィスでなくてもできるものはないか
- 実施日をまとめられるものがないか



STEP.2 脱・属人化

- データをクラウド上で共有しているか(原則、個別で持たない)
- コミュニケーションを電話・メールからチャットへ(見える化する)
- マニュアルを共有しているか(急に休んでも業務がストップしないか)
- ナレッジを共有しているか(業務上の質問のしやすさ)
- Bizerteamやtoasterを活用してナレッジを資産にする



STEP.3 リモート環境構築

- PC、セカンドディスプレイ、Webカメラ、イヤホン/マイク
- 通信環境の確認(家庭内Wi-Fi渋滞注意報)
- 作業環境の確認(椅子、デスクなど)
- 毎日のあいさつ、積極的な自己開示
- 「飽き」「寂しさ」への対応
- 「リモートワーク」で括らない、それぞれの背景を理解する



リモートワークお役立ちツール

サービス名	効能	特に効き目のある場面
G suite	メール、カレンダー、ビデオ会議	STEP1,2
Slack / Chatwork	チャット	STEP2,3
Bizer team	チェックリスト、進捗管理	STEP2
toaster	マニュアル	STEP2
zoom / whereby	ビデオ会議	STEP3
Box / Dropbox	オンラインストレージ	STEP3

リモートワークで起きること

- あらゆることを「リモートワークが前提」で考える必要が出てくるよ！
- サボるかもしれない問題より、「働きすぎる」問題の方が悩ましいよ！
- 管理、監視が不毛な世界になってくるよ！
- 思った以上にメンタルがやられるよ！

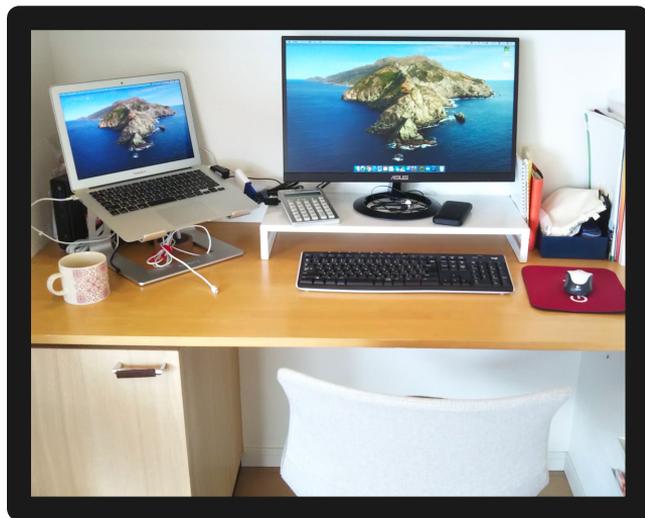
※息抜き、気分転換、遊び心、雑談など、オフィスでも行われてたものを再現しよう！

次のページからは、TECO Designのリモートワークの様子を少しだけご紹介しますね！

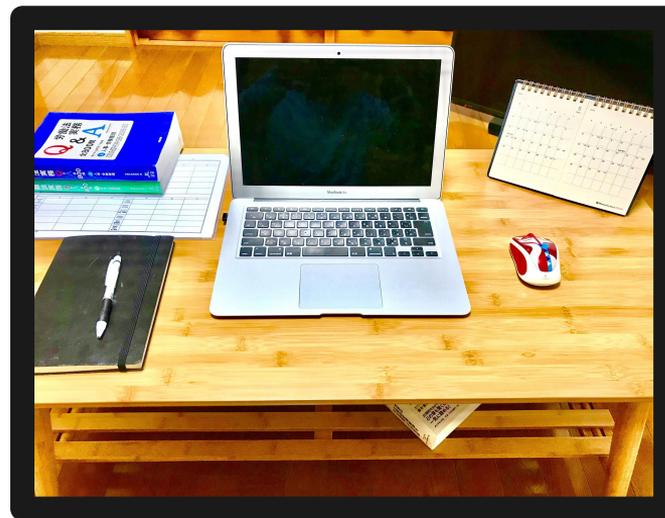


リモートワークの仕事風景

Aさん(フルリモート)



Bさん(一部リモート)





事務所のリモート化に関するお問い合わせ

リモートワークにしたい、属人化を回避したい、クラウド導入によるペーパーレス化を進めたいなど事務所の業務体制づくりに関する、お悩みがありましたら、まずはお気軽にご相談ください。

E-mail: info@teco-design.jp

会社名、氏名、電話番号、ご相談内容を明記のうえ、ご連絡ください。
弊社担当者が、ご相談内容にご返信いたします。

弊社Webサイトにて、オンライン相談会もお申し込みいただけます。