



クラウド[※]勤怠 クラウド[※]給与における 自社従業員説明会のための チェックリスト

TECO Design presents

登場人物がたくさん!

それぞれのロール（役割）が異なるので
ロールごとの説明が必要になります。

- 人事・労務担当者
- システム担当者・アウトソーサー
- 承認権限者（上長）・事務担当者
- 一般従業員

「全従業員」に影響あり

他のシステムとはことなり「全従業員」に影響します
部分最適でなくなります
勤怠・給与は従業員の生活に直結しています
変化を嫌う人もいることを念頭に

場合によっては
「会社を押さえつけられている」と
感じる人も。

慎重な実施が重要です!



**そもそものクラウド導入目的は
「コスト削減であり雇用環境の改善」**



**従業員説明会の目的は
「スムーズな運用開始」**

CHECK LIST

会場の準備（広さ、明るさ、使用機器の有無）	
日程調整（参加できる）	
説明者の選定	
受講者の選定（全員か部署の代表か、など）	
想定される質問とその回答	
当日の資料（投影する場合など）	
配布・周知マニュアル（部数、アクセスなどの準備）	
会場設備（配布物、プロジェクター、オンライン環境、席次）	
事前の案内（余裕を持って、また参加義務を明確に）	
説明会終了、運用開始後の窓口案内（返答はなるべく全体に）	

（広さ、明るさ、使用機器の有無）



日程調整（参加できる）

[illegible]

受講者の選定 (全員か部署の代表か、など)



説明者の選定

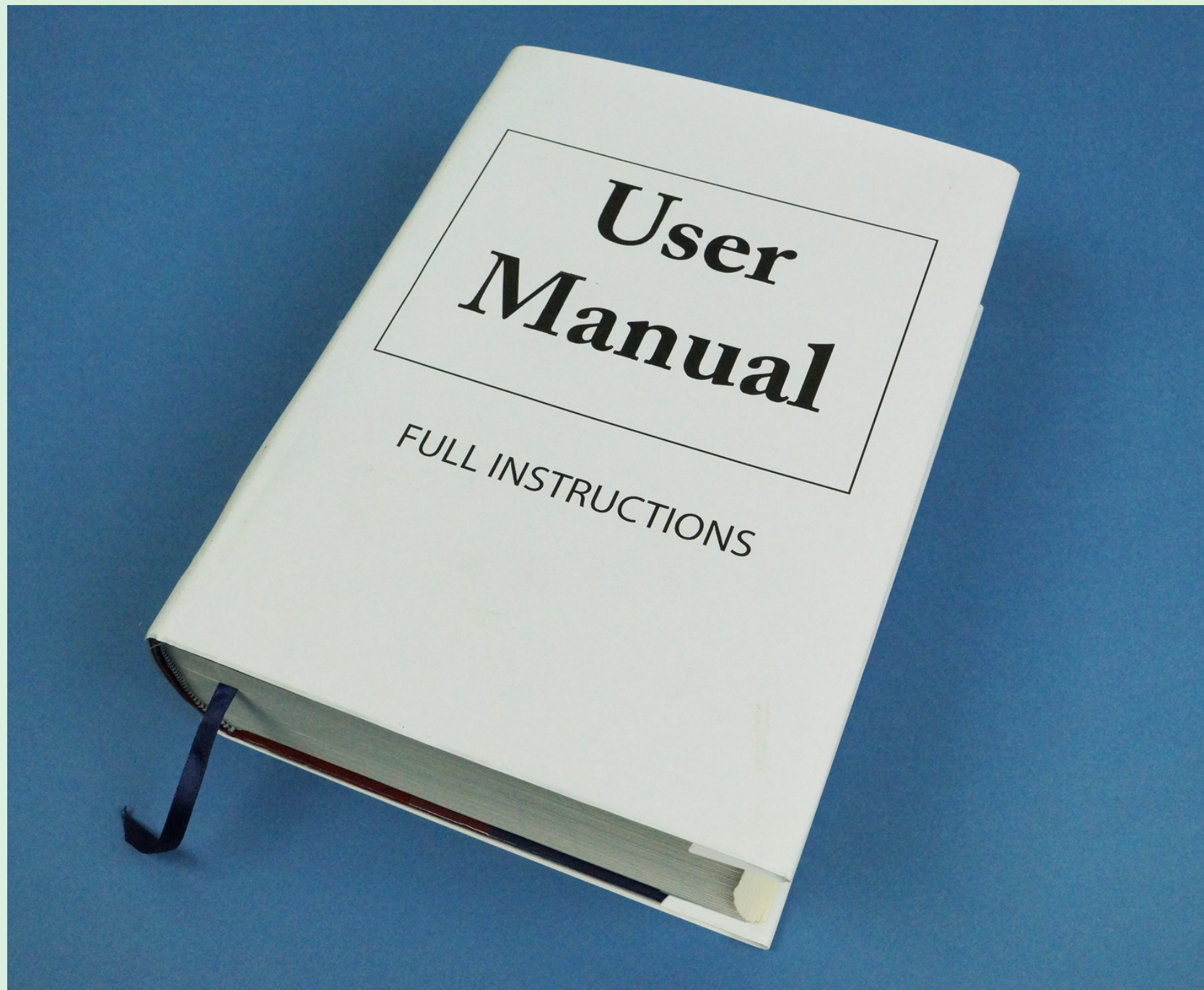
想定される質問と その回答



当日の資料 (投影する場合など)



配布・周知マニュアル (部数、アクセスなどの準備)



会場設備 (配布物、プロジェクター、 オンライン環境、席次)



事前の案内 (余裕を持って、また参加義務を明確に)



説明会終了/運用開始後の
窓口案内
(返答はなるべく全体に)

勤怠・給与システム入れ替えは
従業員全員に影響する大きなイベントです。

**導入がゴールではなく、
運用がスタートラインです。**

しっかりと準備して、良いスタートを切りましょう！

TECO Designの導入支援サービスでは
従業員説明会やマニュアル作成を実施しています。
自社で準備するのが難しい場合も
お気軽にお問い合わせください。



杉野 慎

代表取締役社長



組織をデザインするITコンサルティング会社
株式会社TECO Design

Money Forward 35735
公認メンバー

 **Bizer team**

 ジョブカン認定
アドバイザー

 free

 IEYASU

 **KING of TIME**

Touch On Time

 **KiteRa**

oplus

 **SmartHR**

 **jinjer**

 **ChickTag**